



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale  
"BOER-VERONA TRENTO"

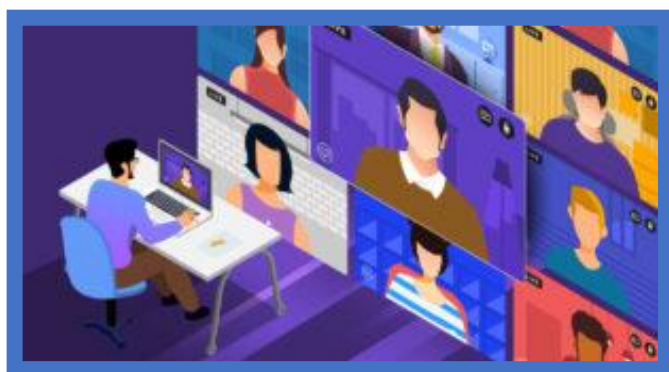
Tel. 090.42910/fax 090.3710517  
[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA  
MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

[www.icboerveronatrento.it](http://www.icboerveronatrento.it)



### REGOLAMENTO SEDUTE ORGANI COLLEGIALI ON LINE

Il presente regolamento costituisce una integrazione del regolamento di Istituto di cui diventa parte integrante

#### Art.1

1. Il presente **Regolamento**, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione, interclasse, classe e altre riunioni programmate dell'istituto intestatario.

2. Le riunioni si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

#### Art. 2 - Definizioni:

Ai fini del presente Regolamento

1. per "riunioni in modalità a distanza on line", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso della piattaforma TEAMS utilizzata dall'Istituzione scolastica.

2. per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

#### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visione degli atti della riunione;
- intervento nella discussione;
- scambio di documenti;
- votazione;
- approvazione del verbale e degli argomenti all'ordine del giorno.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google, moduli Forms, con applicazioni citate nell'art. 2 c.1

#### Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale  
"BOER-VERONA TRENTO"

Tel. 090.42910/fax 090.3710517  
[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA  
MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

[www.icboerveronatreto.it](http://www.icboerveronatreto.it)

1. L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

### Art. 5 – Convocazione

1. Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994, qualora le riunioni non siano previste dal Piano Annuale delle attività o siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

### Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

4. Le operazioni di voto avverranno:

in caso di **voto palese**

- sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con Moduli di Google o di Forms con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
- per espressione diretta durante la videoconferenza;
- mediante chat;

in caso di **voto segreto**

- sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio.

Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta. Tutti i partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di registrarsi con il proprio nome, di attivare la telecamera, di spegnere il microfono. Sono vietate immagini fisse.

### Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso e di chi procede alle attività di verbalizzazione;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

### Art. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.

2. Il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale  
"BOER-VERONA TRENTO"

Tel. 090.42910/fax 090.3710517  
[meic893003@istruzione.it](mailto:meic893003@istruzione.it)

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA  
MEIC893003

C.F. 80007240833

[meic893003@pec.istruzione.it](mailto:meic893003@pec.istruzione.it)

[www.icboerveronatrento.it](http://www.icboerveronatrento.it)

richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione, previa delibera del Collegio dei Docenti.

3. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

4. E' fatto assoluto divieto ai docenti ed al Presidente assumere atteggiamenti di scherno e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti del Collegio. E' consentita l'espressione di giudizi critici, se motivati, sui singoli punti all'o.d.g. fatto salvo il diritto del docente a cui sia stata rivolta una critica di rispondere e far verbalizzare le sue dichiarazioni.

### Art. 9 - Registrazione della video seduta degli OCCC

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la videoregistrazione delle sedute degli OO.CC. della istituzione scolastica funge esclusivamente da supporto alla verbalizzazione delle stesse. La finalità del trattamento in oggetto, la cui base giuridica, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett.e) del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o RGPD) è individuata nell'alveo dei compiti di interesse pubblico propri della istituzione scolastica, è dunque quella di agevolare la redazione del verbale che, una volta approvato dall'organo collegiale, diventa l'atto pubblico, l'unico documento giuridicamente rilevante che rappresenta l'espressione ufficiale della volontà dello stesso organo. Ne consegue che, una volta prodotto il verbale, le videoregistrazioni delle sedute degli organi collegiali, che non hanno un autonomo valore amministrativo, esauriscono la finalità di ausilio alla verbalizzazione che legittima l'inerente trattamento dei dati personali.

In virtù del principio di limitazione della conservazione, delineato dall'art. 5 par. 1 lett. E) del RGPD, secondo il quale i dati personali possono essere trattati soltanto per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali vengono trattati, le videoregistrazioni, una volta esaurite tali finalità, devono essere immediatamente cancellate attraverso l'adozione di adeguate misure tecnico-organizzative.

Queste misure consistono nella cancellazione dei files dagli spazi in cloud della piattaforma utilizzata per trasmettere e registrare le sedute, oltre che dai dispositivi sui quali le stesse sono state scaricate. L'eventuale diffusione di immagini e/o audio relativi alla riunione collegiale costituisce un illecito penalmente perseguibile.

### Art. 10 – Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Santo Longo*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93)*