



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

FUNZIONI

1. Il Consiglio di Istituto svolge i propri compiti e funzioni sulla base di quanto disposto dagli art. 8 e 10 del D.L. 297/94 e del Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
2. Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento. Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.
3. Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
 - a) adozione del regolamento interno dell'Istituto;
 - b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
 - c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
 - d) indirizzi generali per le attività della scuola e scelte generali di gestione ed amministrazione;
 - e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
 - g) partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
 - h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto.
4. Il Consiglio di Istituto formula, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione e di interclasse: esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto, stabilisce i criteri per l'esplicitamento dei servizi amministrativi.
5. Promuove progetti di sperimentazione ricerca e sviluppo.
6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.
7. Adotta il P.T.O.F. elaborato dal Collegio Docenti.
8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.
9. La Giunta Esecutiva predispose il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del Consiglio di Istituto fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso e cura l'esecuzione delle relative delibere.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Art. 1

Il Consiglio d'Istituto, istituito ai sensi del D.P.R. 31.05.1974 n. 416, allo scopo di dettare precise norme a salvaguardia dell'ordine e della vita democratica di questo organo collegiale adotta il presente regolamento interno che disciplina le modalità per convocazione e svolgimento delle sedute. Se nel corso delle sedute si presentassero fattispecie non disciplinate dal presente regolamento, la decisione per la loro risoluzione è pregiudizialmente rimessa al voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio d'Istituto.

Art. 2 - Componenti il Consiglio d'Istituto

A) **Consiglieri** - il Consiglio d'Istituto delle istituzioni comprensive di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è così composto:

1. entro i 500 alunni è formato dalle rappresentanze elette del personale insegnante (n° 6), del personale non insegnante (n° 1), dei genitori (n° 6) e dal Dirigente Scolastico per un totale di 14 consiglieri.
2. oltre 500 alunni, è formato dalle rappresentanze elette del personale insegnante (n° 8), del personale non insegnante (n° 2), dei genitori (n° 8) e dal Dirigente Scolastico per un totale di 19 consiglieri.

I consiglieri eleggono, nella prima seduta del Consiglio d'Istituto, convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, il Presidente, il vice Presidente e la Giunta Esecutiva. I membri del Consiglio hanno diritto - dovere di partecipare a tutte le sedute. In caso di assenza la giustificazione può avvenire mediante comunicazione scritta o verbale motivata inviata alla segreteria dell'istituto. I membri del Consiglio, se delegati dal Presidente e se ne viene richiesta la partecipazione, possono rappresentare il Consiglio d'Istituto nelle assemblee dei genitori, dei docenti e dei non docenti.

B) **Presidente** - Il Presidente del Consiglio d'Istituto è un membro eletto tra i rappresentanti dei genitori. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto o per acclamazione. Nel primo caso, risulta eletto il genitore che ha ottenuto la maggioranza dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. A parità di voti risulta eletto il più anziano di età. In caso di assenza o impedimento viene sostituito dal vice Presidente o, in mancanza di quest'ultimo, dal consigliere più anziano. Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola e la sollecita realizzazione dei compiti del Consiglio. In particolare: stabilisce i punti all'ordine del giorno come indicato all'articolo n°. 13, convoca e presiede le riunioni del Consiglio; adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori; affida le funzioni di segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso; autentica con la propria firma, i verbali delle sedute redatti dal segretario.

C) **Vicepresidente** - Il vicepresidente è un membro eletto tra i rappresentanti dei genitori con procedura analoga a quella del presidente, coadiuva e sostituisce a tutti gli effetti il presidente in caso di sua assenza o impedimento.

D) **Commissioni** - Il Consiglio, ai fini di meglio realizzare il proprio potere di iniziativa di cui all'articolo 6 del D.P.R. n°. 416, può decidere di costituire nel proprio seno, per le materie di particolare rilievo ed importanza, commissioni di studio. Tali commissioni non possono avere alcun potere decisionale e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dallo stesso Consiglio. Le commissioni di studio, per meglio adempiere ai propri compiti, possono, previa indicazione del Consiglio, consultare esperti in materia.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

Art. 3 - Attribuzioni del Presidente

Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire la piena realizzazione dei suoi compiti ed il regolare svolgimento dei lavori. Ha facoltà di interrompere i Consiglieri durante gli interventi per un richiamo al regolamento. Rispetta il regolamento alla pari degli altri membri del Consiglio.

Art. 4 - Prerogative del Presidente

Il Presidente del Consiglio d'Istituto ha diritto di ottenere tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio, nonché la relativa documentazione. Può disporre dei servizi di segreteria per quanto concernegli atti del Consiglio.

Art. 5 - Funzioni del Segretario del Consiglio

Le funzioni di Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso. Il Segretario ha il compito di redigere il verbale secondo le modalità previste all'articolo 6 del presente regolamento.

Art. 6 - Verbale e pubblicazione degli atti

Di ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale che deve contenere l'oggetto della discussione per ogni punto all'Ordine del giorno, i nomi di coloro che hanno preso parte al dibattito e le tesi sostenute, nonché l'esito delle votazioni ed approvazioni. Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario deve essere depositato in segreteria entro 10 giorni dalla seduta e comunque prima della seduta successiva. Per la stesura del verbale si propone il seguente ordine:

- Data e ora della seduta,
- Ordine del giorno,
- Nomi di eventuali assenti,
- Eventuali mozioni sui vari punti all'o.d.g. verbalizzate nell'esatta formulazione con la quale vengono sottoposte a votazione,
- Esito delle votazioni con l'indicazione di un'animità o maggioranza.

Art. 7 - Deposito rettifiche e disposizioni

Il verbale viene riletto ed approvato al termine di ogni seduta oppure nell'ambito della seduta successiva. Ogni volta che un componente lo richieda, si procede alla lettura integrale della parte del verbale che allo stesso interessa o per la quale egli richiede rettifiche. Ultimata la lettura delle parti richieste, se non vi sono osservazioni, il verbale viene sottoposto, con votazione, all'approvazione. Qualora un componente formuli la rettifica, senza entrare nel merito di quanto deliberato, indica esattamente i termini di quanto intende sia inserito a verbale. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta di rettifica si intende approvata. Se anche un solo componente si oppone alla proposta di rettifica, questa viene posta a votazione e si intende accolta quando abbia riportato la maggioranza dei voti.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

Art. 8 - Giunta Esecutiva

a) **Composizione e convocazione** - Il Consiglio d'Istituto elegge nel suo seno la Giunta Esecutiva composta di un docente, due genitori e un non docente. Della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, ed il Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi che svolge anche le funzioni di segretario della Giunta stessa. La Giunta è convocata dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico le funzioni di Presidente saranno svolte dal suo sostituto. La convocazione deve portare l'indicazione dell'o.d.g.. La comunicazione della convocazione deve essere diramata ai membri della Giunta di norma, entro il termine previsto dall'art.13. Il Dirigente Scolastico, sentito il parere unanime dei componenti della Giunta Esecutiva, può convocarla lo stesso giorno del Consiglio d'Istituto.

Le sedute della Giunta sono valide se sono presenti i componenti in numero corrispondente alla metà più uno di quelli in carica.

b) **Compiti della Giunta** - La Giunta Esecutiva predispone il Programma Annuale, le sue variazioni e il Conto Consuntivo; prepara i lavori del Consiglio, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso; cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio d'Istituto.

c) **Esecuzione delle delibere** - Alla Giunta Esecutiva spetta la definizione, previo accordo con il Consiglio d'Istituto, dei tempi e dei modi di esecuzione delle delibere adottate dallo stesso.

Art. 9 - Programma Annuale e Conto Consuntivo

La Giunta entro il 31 ottobre propone al Consiglio di Istituto il Programma Annuale il quale provvederà all'approvazione entro il 15 dicembre. (art. 2 comma 3 D.I. 44/2001) fatta salva la possibilità di esercizio provvisorio, nei termini previsti dall'art. 8 del D.I. citato.

Copia di detto programma deve essere consegnata ad ogni membro del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo sulla data prevista per la discussione.

Il Conto Consuntivo, previa approvazione dei Revisori dei Conti, dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto entro il 30 Aprile (art. 18-comma 5 D.I.44/2001).

Art. 10 - Durata incarica

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. I membri che nel corso del triennio perdono i requisiti di eleggibilità vengono sostituiti, se possibile, dai primi dei non eletti delle rispettive liste.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

Art. 11 - Competenze

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe, ha potere deliberante, su proposta della Giunta, nelle seguenti materie:

- Adozione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, formulato dal Collegio dei Docenti, e definizione delle linee guida per la sua formulazione;
- Adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
- Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche e dei viaggi di istruzione;
- Promozione di contatti con altri Istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere iniziative di collaborazione;
- Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali, che possono essere assunte dall'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, altresì, indica i criteri generali relativi:

- Alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali;
- Al coordinamento organizzativo dei Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe.

Il Consiglio di Istituto può inoltre:

- esprimere parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto;
- esprimere al Collegio dei Docenti pareri in ordine ai progetti di sperimentazione metodologico – didattica che richiedono l'utilizzo straordinario di risorse dell'Amministrazione Scolastica;
- proporre al M.I.U.R. progetti di sperimentazione intesa come ricerca e realizzazione di innovazione degli ordinamenti e delle strutture.

Il Consiglio di Istituto, con il presente regolamento, indica i criteri generali in merito alla formazione delle classi e all'assegnazione dei docenti ad esse.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei singoli docenti alle classi dovrà, in linea di massima salvaguardare la continuità didattica, fermo restando che possono essere prese in considerazione dal Dirigente Scolastico eventuali richieste personali formulate dai docenti. Di essi il Dirigente Scolastico darà informazione preventiva alla RSU che potrà esprimere il proprio parere in merito.

Il Dirigente Scolastico procede alla formazione delle classi attenendosi alle seguenti variabili:

- la cubatura delle aule
- le indicazioni delle scuole di provenienza
- l'inserimento di alunni diversamente abili o con particolari bisogni educativi
- distribuzione dei diversamente abili in ragione del grado di gravità
- distribuzione degli allievi di origine straniera
- desiderata delle famiglie



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

Art. 12 - Attribuzioni Amministrativo – Contabili

Il Consiglio d'Istituto, secondo il regolamento contabile D. M. 44/2001, delibera il Programma Annuale, le eventuali variazioni ed il Conto Consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto delibera in ordine:

- a) alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
- d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modaliche ostino alla dismissione del bene;
- e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- h) all'eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'articolo 34, comma 1 del D. M. 44/2001;
- i) all'acquisto di immobili.

Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, delle seguenti attività negoziali:

- a) contratti di sponsorizzazione;
- b) contratti di locazione di immobili;
- c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- f) acquisto ed alienazione di titoli di stato;
- g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- h) partecipazione a progetti internazionali.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

Art. 13 - Convocazione del Consiglio

Il Consiglio è convocato almeno una volta ogni due mesi in seduta ordinaria. Il Consiglio deve essere convocato ogni qualvolta ne venga fatta richiesta da un terzo dei Consiglieri, dal Collegio dei docenti, nonché dalla Giunta Esecutiva o dal Dirigente Scolastico. Per argomenti urgenti o di carattere prioritario il Consiglio d'Istituto può essere convocato in forma straordinaria. La richiesta di convocazione deve indicare la data, l'orario e l'ordine del giorno. E' facoltà del Presidente, sentita la Giunta, differire la convocazione al fine di raggruppare eventuali altre richieste. Comunque la convocazione non può essere rinviata di più di 10 giorni oltre il termine indicato. La convocazione ordinaria deve essere portata a conoscenza, a cura dell'ufficio di segreteria, per iscritto almeno 5 giorni prima con l'indicazione del giorno, ora e o.d.g.. Copia della convocazione è affissa all'albo della scuola. In caso di urgenza la convocazione deve essere fatta non meno di 3 giorni prima della seduta.

Art. 14 - Pubblicità delle sedute del Consiglio

E' ammessa la presenza del pubblico (docenti, collaboratori scolastici, esperti e genitori) nell'aula dove avviene la riunione del Consiglio.

Tale presenza deve essere regolata dal Presidente in modo da garantire il regolare svolgimento dei lavori. Nessuno di coloro che assistono alle riunioni ha diritto alla parola o a qualunque tipo di intervento sotto qualsiasi forma. Durante lo svolgimento delle riunioni il presidente ha facoltà di:

- invitare il pubblico al silenzio
- invitare il pubblico ad allontanarsi dall'aula
- sospendere la seduta proseguendola in forma non pubblica

Le riunioni del Consiglio hanno luogo in forma non pubblica quando sono in discussione argomenti concernenti le persone. Vista la delicatezza degli argomenti trattati all'interno del Consiglio è fatto divieto di qualsiasi tipo di duplicazione di quanto detto in tali sedute essendo redatto apposito verbale come predetto all'articolo 6 del presente regolamento.

Art. 15 - Discussione e votazione

Tutti i membri del Consiglio d'Istituto hanno diritto di parola sugli argomenti posti all'o.d.g.. Il Presidente, raccolte le iscrizioni per gli interventi, dà facoltà di parlare seguendo l'ordine di iscrizione. La durata degli interventi può essere stabilita di volta in volta a seconda dell'argomento. Coloro che intervengono alla discussione devono attenersi all'argomento in esame, senza deviazioni. Non è consentito interrompere chi parla; può farlo solo il Presidente per un richiamo al regolamento. Tutti i componenti del Consiglio hanno diritto di voto. Il Consiglio vota a scrutinio palese. Il voto è segreto per le sole questioni che comportino un giudizio sulle singole persone e quando è richiesto dalla maggioranza. In caso di votazione per scrutinio segreto, la commissione scrutatrice è composta dal Presidente, dal Segretario del Consiglio e da un consigliere.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del presidente (art 37 297/94 comma 3). Le astensioni non vanno conteggiate nel computo del totale dei voti validamente espressi (parere del Consiglio di Stato dv04647).



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

Art. 16 - Validità delle sedute

Per la validità delle sedute del Consiglio è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

Art. 17 - Pubblicità degli atti

Gli atti del Consiglio d'Istituto sono pubblicati all'albo; non sono soggetti a pubblicazione all'albo gli atti concernenti le singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato. La pubblicità è da intendersi riferita agli atti terminali deliberati dal Consiglio. La copia della deliberazione deve rimanere esposta per un periodo di almeno 10 giorni. I verbali e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati nell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto. Sono vietate le riproduzioni video e audio ad eccezione di quelle debitamente autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Art. 18 - Approvazione e modifica

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con **delibera n. 1 nella seduta del 05/12/2022**. Le modifiche al presente regolamento possono essere apportate con il voto favorevole dei 2/3 dei componenti il Consiglio stesso.

Art. 19 - Diritti dei Consiglieri

Hanno diritto ad avere la parola durante le sedute per il tempo strettamente necessario a chiarire l'argomento (comunque non oltre dieci minuti). Hanno accesso agli atti di segreteria e amministrazione per quanto riguarda le materie di competenza del Consiglio stesso.

Art. 20 - Decadenza dell'incarico

Per i Consiglieri che non intervengono senza giustificati motivi a tre sedute consecutive si può dare inizio alla procedura per il provvedimento di decadenza. Il potere di promuovere tale procedura spetta al Presidente. La proposta del provvedimento di decadenza viene notificata all'interessato entro 5 giorni dalla richiesta. L'interessato ha facoltà di inviare giustificazioni scritte o di intervenire nella seduta successiva nel corso della quale il Consiglio si pronuncerà a maggioranza assoluta sulla decadenza. I Consiglieri impediti a partecipare ad una riunione devono avvisare il Presidente, tramite gli uffici di Segreteria, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno che precede la seduta stessa.

Art. 21 - Dimissioni e sostituzioni dei Consiglieri

Ogni Consigliere può rinunciare all'incarico presentando per iscritto le dimissioni al Presidente del Consiglio il quale ne dà notizia a ciascuno degli altri componenti. Il Consiglio prende atto della rinuncia del Consigliere nella prima seduta successiva alla presentazione della rinuncia stessa. A chi cessa l'incarico si sostituisce il primo, tra gli aventi diritto, non eletto.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

COLLEGIO DEI DOCENTI

Composizione

Fanno parte del Collegio dei Docenti gli insegnanti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituto comprensivo. Il Collegio può essere convocato in maniera unitaria fra gli insegnanti dei diversi ordini di scuola.

Presidenza

Il Collegio dei Docenti è presieduto dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza o di impedimento motivato è sostituito dal docente-vicario.

Attribuzioni

Il Collegio dei Docenti svolge le sue funzioni, espresse dal D. L. 297/94 art. 7 e dal Regolamento in materia di autonomia scolastica:

- elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio di Istituto;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica;
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di interclasse/classe;
- promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'Istituto;
- elegge, nel suo seno, i docenti che fanno parte del comitato per la valutazione del servizio del personale docente;
- esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso rendimento o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano con la scuola e la famiglia con compiti medico-socio-psico-pedagogici e di orientamento.

Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe.

Convocazione

Le riunioni del Collegio sono programmate nell'ambito del piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento. Le convocazioni straordinarie (anche richieste da almeno un terzo dei suoi componenti) o i cambiamenti di data sono comunicate dal Presidente con avviso scritto spedito 5 giorni prima della data fissata. In caso di urgenza il Collegio può essere convocato con avviso di almeno 48 ore prima.

Le riunioni del Collegio hanno luogo durante l'orario di servizio in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

Le funzioni di segretario del Collegio sono attribuite dal Dirigente Scolastico ad uno dei docenti collaboratori.

Ordine del Giorno

L'ordine del giorno del Collegio dei Docenti è formulato dal Dirigente Scolastico. Non possono essere messi in discussione argomenti non inclusi all'ordine del giorno, a meno che non lo decida il Collegio con decisione approvata a maggioranza.

Sedute e deliberazioni

La seduta è valida con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti. Le delibere del Collegio dei docenti sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, salvo quando riguardino persone nel qual caso è necessaria la maggioranza assoluta dei componenti.

Le votazioni del Collegio dei docenti avvengono, di norma, per alzata di mano o per appello nominale; quando riguardano persone o su richiesta di almeno cinque componenti, le votazioni avvengono per scrutinio segreto.

Verbali

Il segretario redige i verbali delle sedute nel registro dei verbali.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DOCENTI

L'«Art.11.L. 107 del 13 luglio 2015 istituisce presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- Tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondociclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

· Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

· Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

· Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE

1. Il consiglio di intersezione nella scuola dell'infanzia, il consiglio di interclasse nella scuola primaria e il consiglio di classe nella scuola secondaria di I grado sono rispettivamente composti dai docenti delle sezioni dello stesso plesso nella scuola dell'infanzia, dai docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso plesso nella scuola primaria e dai docenti di ogni singola classe nella scuola secondaria. Fanno parte del consiglio di intersezione, di interclasse e del consiglio di classe anche i docenti di sostegno che sono contitolari delle classi interessate.
2. Fanno parte, altresì, del consiglio di intersezione, di interclasse o di classe:
 - a) nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, per ciascuna delle sezioni o delle classi interessate un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti;
 - b) nella scuola secondaria di I grado, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe;
3. Nella scuola dell'obbligo alle riunioni del consiglio di classe e di interclasse può partecipare, qualora non faccia già parte del consiglio stesso, un rappresentante dei genitori degli alunni iscritti alla classe o alle classi interessate, figli di lavoratori stranieri residenti in Italia che abbiano la cittadinanza di uno dei Paesi membri della comunità europea.
4. Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal Dirigente Scolastico a uno dei docenti membro del consiglio stesso.
5. Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al consiglio di intersezione, di interclasse e di classe con la sola presenza dei docenti.
6. Le competenze relative alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al consiglio di classe con la sola presenza dei docenti.
7. I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal Dirigente Scolastico oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato; si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare esercitano le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione previste dagli articoli 126, 145, 167, 177 e 277 del D.L.vo n. 297/94. Si pronunciano su ogni altro argomento attribuito dal presente testo unico, dalle leggi e dai regolamenti alla loro competenza.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

PARTE SECONDA

Accesso ai locali scolastici

Durante l'orario delle attività scolastiche non è ammessa, per alcun motivo, la presenza di estranei e genitori nei locali scolastici, ad esclusione dei casi in cui la presenza sia stata richiesta dalla scuola. Gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno, salvo gravi motivi: tale dovere del docente è infatti esplicitabile nell'ambito della funzione docente.

Le persone estranee alla scuola non potranno accedere alle aule scolastiche prive dell'autorizzazione.

Sono ammessi "esperti" per interventi didattici, in orario di lezione, se previsti dalla programmazione, dietro richiesta scritta degli insegnanti e previa autorizzazione del D.S. Il personale che opera alle dipendenze dell'Amministrazione comunale ed operatori dell'A.S.P. possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni.

I collaboratori scolastici avranno cura di controllare le porte di accesso alla scuola e di prestare servizio di portineria, vigilando l'ingresso.

Vigilanza sugli alunni

Gli insegnanti sono tenuti ad essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per vigilare sull'ingresso degli alunni.

Al termine delle lezioni gli insegnanti devono accompagnare le scolaresche, in modo ordinato, fino alle porte d'uscita dell'edificio scolastico individuate come da piano di evacuazione.

Gli intervalli (non superiori a 10/15 minuti), il momento della mensa e il periodo successivo non costituiscono momenti in cui la vigilanza possa essere affievolita, ma al contrario, rappresentano momenti di rilevante valenza educativa e didattica inerenti la funzione docente; si sottolinea in questo senso che il servizio del docente non può limitarsi alla "semplice assistenza", ma deve rappresentare un preciso intervento educativo.

L'omessa vigilanza sulla classe non è giustificata, ovviamente, nemmeno dalla necessità di predisporre materiali didattici vari; tale attività è infatti da espletarsi nell'ambito della funzione docente.

Solo in casi del tutto eccezionali è possibile affidare la scolaresca ai collaboratori scolastici presenti nella scuola. In caso di assenza del titolare di classe, in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente, gli insegnanti del plesso sono tenuti a predisporre la vigilanza sugli alunni anche avvalendosi della collaborazione dei collaboratori scolastici.

Assenze degli alunni

Le assenze, anche di un solo giorno, saranno giustificate, tramite il registro elettronico dai genitori o da chi ne fa le veci; le assenze per malattia per oltre dieci giorni, anche se festivi, dovranno essere giustificate sia sul registro elettronico sia con il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione da inviare agli uffici di segreteria dell'Istituto prima del rientro in classe.

Gli insegnanti referenti/coordinatori signaleranno al Dirigente e/o al referente della dispersione scolastica i casi di alunni con assenze prolungate o ricorrenti, non giustificate.

Ritardi degli alunni

Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso dell'orario di inizio delle lezioni (vi è una tolleranza di 10 minuti). Gli insegnanti referenti/coordinatori signaleranno al Dirigente i nominativi degli alunni che ritardano ripetutamente. Ritardi dovuti a situazioni eccezionali (visita medica, analisi cliniche) dovranno essere preventivamente comunicati agli insegnanti e comunque non dovranno eccedere le prime due ore di lezione.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

PARTE SECONDA

Uscite anticipate degli alunni

I genitori sono invitati a rispettare l'orario per un regolare e ordinato svolgimento delle attività didattiche. L'entrata in ritardo o l'uscita anticipata può avvenire solo al suono della campanella dell'ora. In caso di gravi e urgenti motivi gli alunni possono lasciare la scuola, anticipatamente, solo se ritirati personalmente dai genitori (o da persona appositamente delegata), dopo aver compilato l'apposito modulo non prima di 15 minuti rispetto al suono della campana. Nel caso dell'ultimo modulo non saranno autorizzati permessi di uscita anticipata nell'ultimo quarto d'ora di lezione.

Infortuni alunni

Quando, durante la permanenza degli alunni nella scuola, si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici (disinfezione ecc.), si raccomanda ai docenti:

- 1) contattare l'addetto al primo soccorso;
- 2) contattare telefonicamente la famiglia;
- 3) informare l'Ufficio di Dirigenza;
- 4) chiedere l'eventuale intervento del Pronto Soccorso.

E' consigliabile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso; in assenza dei familiari un insegnante di classe lo accompagnerà, avendo cura di assicurare la sorveglianza della classe.

Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre presentare denuncia consegnando in Ufficio di Segreteria, entro 24 ore, una relazione dettagliata. Qualora il genitore non ritenga opportuno sottoporre il proprio figlio alle cure del Pronto Soccorso, deve rilasciare una dichiarazione in merito.

Si ricorda che in qualsiasi momento dello svolgimento dell'attività didattica (spostamenti, attività di gruppo, ricreazione, interventi di esperti, ecc.) la responsabilità didattica e di vigilanza sui minori è dei docenti.

Norme igieniche e rispetto dei luoghi pubblici

Si raccomanda di esigere dagli alunni il rispetto delle più elementari norme igieniche e l'uso conveniente dei servizi.

Al fine di prevenire il diffondersi della pediculosità è opportuno che gli insegnanti invitino le famiglie a controllare i propri figli nel caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Gli insegnanti sono invitati a controllare la pulizia della propria aula, richiameranno eventualmente l'attenzione del D.S.G.A., in caso di serie carenze in merito.

E' tassativamente VIETATO FUMARE nei locali scolastici e nelle relative pertinenze anche dopo il termine delle lezioni.

Distribuzione materiale informativo

Materiale informativo o pubblicitario di iniziative private non potrà essere distribuito nella scuola, senza la preventiva autorizzazione dell'Ufficio di Dirigenza.

Uscite brevi

La Dirigenza, previa verifica della posizione assicurativa dell'alunno, autorizzerà in qualsiasi momento dell'anno scolastico lo svolgimento di brevi uscite (durante l'orario scolastico, nell'ambito comunale con mezzi pubblici o del Comune, accompagnati dagli insegnanti di classe), purché comunicate in tempo utile prima della data fissata.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

PARTE SECONDA

Visite guidate e viaggi di istruzione

Le uscite dalla scuola per visite guidate e viaggi d'istruzione costituiscono parte integrante della vita educativa e didattica della scuola e non debbono avere scopi estranei alla programmazione delle classi interessate. Tali iniziative dovranno pertanto essere accuratamente programmate e motivate a livello didattico formativo. Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione sono regolamentati dal presente regolamento. Per visite guidate e uscite didattiche si intendono le visite e/o i laboratori, realizzabili in orario scolastico o al massimo nell'arco della giornata (senza pernottamento), presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali.

Per viaggi d'istruzione si intendono le iniziative la cui durata preveda almeno un pernottamento e sono programmati per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del nostro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici.

Per gli alunni è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà, consenso che per le visite guidate può anche essere richiesto una tantum all'inizio dell'anno scolastico.

Sono elementi vincolanti per visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione:

1) Partecipazione dei 2/3 degli alunni della classe

Nell'eventualità in cui il gruppo classe non dovesse raggiungere il numero minimo che giustifichi l'uscita o il viaggio di istruzione, verrà valutato caso per caso l'opportunità che l'uscita venga realizzata a classi aperte.

2) 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni e almeno due docenti per gruppo classe oltre all'eventuale presenza del docente di sostegno;

3) 1 docente di sostegno per ogni alunno portatore di handicap.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori possono accedere all'edificio scolastico solo nelle giornate e nelle ore destinate alle assemblee di classe o sezione, ai colloqui scuola-famiglia e su convocazione o richiesta specifica.

Le prenotazioni per i colloqui in presenza avvengono tramite il registro elettronico.

Per garantire pari opportunità si invitano i genitori a non prenotare più di un colloquio al mese con lo stesso docente.

Scuola secondaria:

· Nei mesi di dicembre e di aprile verranno ridotti i ricevimenti antimeridiani e saranno integrati con colloqui pomeridiani sulla piattaforma Teams dell'Istituto, riservati esclusivamente ai genitori impossibilitati a presenziare agli incontri in orario antimeridiano.

· Durante gli scrutini intermedi i ricevimenti verranno sospesi e riprenderanno con l'avvio del secondo quadrimestre per concludersi entro la metà del mese di maggio.

Scuola primaria:

· Sono previsti incontri di due ore con cadenza bimestrale in orario pomeridiano.

MANSIONI PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

In ogni plesso i collaboratori scolastici svolgono le mansioni previste dal CCNL per il proprio profilo professionale e quelle derivanti dal contratto di Istituto.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

STATUTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

PARTE TERZA

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art. 1 - Principi e finalità

1. Il presente Regolamento, con riferimento ai diritti e ai doveri degli studenti di cui agli artt. 2 e 3 del D.P.R. n. 249 del 24.06.98 e successive modifiche ed integrazioni, individua comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli Organi competenti per la loro irrogazione ed il relativo procedimento.
2. La responsabilità disciplinare è personale.
3. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere prima stato invitato a esporre le proprie ragioni.
4. L'infrazione disciplinare connessa ad aspetti comportamentali influisce sulla valutazione del profitto.
5. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della Comunità Scolastica, prevedendo a carico dello studente anche attività di natura sociale e culturale.
6. Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e ispirate al principio della gradualità e della riparazione del danno. Esse tengono sempre conto della situazione personale dello studente.
7. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dall'istituto sono adottati dal Consiglio di Classe e dal Consiglio di Istituto.
8. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinione, correttamente manifestata, non lesiva dell'altrui personalità.

Art. 2 - Diritti degli studenti

1. Lo studente ha diritto a una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli alunni, anche attraverso un'adeguata informazione.
2. La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
3. Lo studente deve essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
4. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
5. Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte alla accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.
6. La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
 - un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo didattico di qualità;
 - offerte formative aggiuntive e integrative, deliberate dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto, da Enti e Associazioni Locali, ritenute congruenti al PTOF;
 - iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
 - la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti anche ai Diversamente Abili;
 - la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

STATUTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

PARTE TERZA

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art. 3 - Doveri

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi, ad assolvere assiduamente agli impegni di studio e ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale tutto della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
2. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli Studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi che regolano la vita della Scuola.
3. Gli studenti, tenuti a presentarsi a Scuola con abbigliamento ordinato e decoroso, non devono compiere atti che offendono la morale, la civile convivenza o che turbano la vita della Comunità Scolastica e non devono appropriarsi di oggetti che appartengono alla Scuola, agli insegnanti e ai propri compagni.
4. Gli studenti devono osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto, nonché ogni altra disposizione emanata dal Dirigente Scolastico, e devono utilizzare correttamente tutte le strutture della Scuola e comportarsi in modo da non arrecare danno a persone o a cose.
5. Conformemente alla Direttiva Ministeriale 104/2007, è severamente vietato agli studenti l'uso del cellulare nei locali scolastici. Gli alunni che avessero necessità di comunicare urgentemente con i propri genitori per indifferibili e obiettive motivazioni potranno farlo rivolgendosi al personale di Segreteria. La Scuola non risponde della sottrazione dei telefoni cellulari portati abusivamente.

Art. 4 - Mancanze disciplinari

1. Costituiscono mancanza disciplinare i comportamenti che contravvengono ai doveri suddetti e che possono verificarsi durante il normale orario delle lezioni sia nel plesso scolastico che nelle sue pertinenze, nel corso del trasferimento da o verso le aule laboratoriali e durante qualsiasi attività connessa con la vita scolastica (viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche, attività aggiuntive, ecc.).
2. Si configurano come mancanze i seguenti comportamenti:
 - a) arrivare in ritardo;
 - b) non giustificare le assenze;
 - c) dimenticare il materiale didattico occorrente;
 - d) non svolgere i compiti a casa;
 - e) non rispettare le consegne a scuola;
 - f) disturbare le attività didattiche;
 - g) sporcare l'ambiente scolastico e/o danneggiare materiali, arredi, strutture o altro;
 - h) tenere il telefonino o altri apparecchi elettronici accesi senza il consenso del docente;
 - i) utilizzare in modo improprio il telefonino o altri apparecchi elettronici all'interno dell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze al fine di mettere in atto azioni di cyberbullismo (video, fotografie, registrazioni audio, dirette social, ...);
 - j) usare un linguaggio irrispettoso, offensivo verso gli altri e atti di bullismo;
 - k) compiere atti di violenza fisica e/o morale, atti di bullismo individuali e/o di gruppo;
 - l) commettere reati e/o compromettere l'incolumità delle persone o la propria.
3. In caso di mancanze disciplinari, gli Organi di cui all'art. 6, valutano l'opportunità di irrogare le sanzioni di cui all'art. 5.
4. Il comportamento di cui alla lettera g) implicherà, oltre all'irrogazione delle relative sanzioni, anche l'obbligo di risarcimento del danno arrecato.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

STATUTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

PARTE TERZA

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art. 5 – Sanzioni disciplinari

- a) b) richiamo verbale
- c) d) e) f) annotazione scritta sul registro di classe (nota generica);
- g) h) i) j) k) l) ammonizione scritta sul registro di classe (nota disciplinare);
- i) consegna negli uffici di segreteria/ vicepresidenza del telefonino o di altre apparecchiature il cui uso è vietato e riconsegna degli stessi solo alla famiglia;
- j) esclusione dalle attività didattiche che si svolgono fuori dalla scuola (uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, eventi programmati, ecc.);
- k) allontanamento dalla scuola fino a quindicigiorni;
- l) allontanamento dalla scuola oltre i quindicigiorni con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.

Per le mancanze di cui alla lettera g) Art. 4 lo studente è tenuto a pagare il danno o a pulire gli ambienti in orario extrascolastico o durante la ricreazione.

Art. 6 - Organi competenti ad infliggere la sanzione

Il singolo docente e il Dirigente Scolastico possono irrogare direttamente le sanzioni di cui all'art. 5 dalla lett. a) alla lett. i).

Il Consiglio di Classe e il Dirigente Scolastico possono irrogare le sanzioni di cui all'art. 5 lett. j), k).

Il Consiglio d'Istituto può irrogare le sanzioni di cui all'art.5 lett. l).

Art. 7 - Procedimento sanzionatorio

1. Il procedimento sanzionatorio prende avvio con la segnalazione sul Registro di Classe da parte del docente, che provvede ad annotare il nominativo dello studente e a descrivere in maniera sintetica e puntuale la mancanza commessa.

Art. 8 – Irrogazione sanzioni

1. Per le mancanze di cui all'art. 4, qualora non reiterate e non di particolare gravità, si prevede:

- l'ammonizione verbale del docente;
- l'annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente;
- l'ammonizione verbale o scritta del Dirigente Scolastico, eventualmente accompagnata da una comunicazione scritta ai genitori o dalla loro convocazione a Scuola.

2. Per le mancanze di cui all'art.4, se reiterate, è prevista la sospensione di gg. 1 dopo 3 ammonizioni scritte da parte dei docenti.

3. Per le mancanze di cui all'art. 4, se reiterate e di particolare gravità, viene adottato dal Consiglio di Classe l'allontanamento dalla Scuola per periodi non superiori a 15 giorni. Le sanzioni, riferite invece ai casi di allontanamento dalla Scuola per più di n. 15 gg. e che comportano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato, sono irrogate dal Consiglio di Istituto.

4. Nei periodi di allontanamento non superiore a 15 giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori, al fine di preparare il medesimo all'rientro nella Comunità Scolastica.

5. Nei casi di allontanamento superiore ai 15 giorni la Scuola, coordinandosi con la famiglia dell'alunno e, ove lo ritenga necessario, anche con i Servizi Sociali e l'Autorità Giudiziaria, promuove un percorso di recupero educativo con la finalità di agevolare la responsabilizzazione e il reinserimento dello studente, ove possibile, nella Comunità Scolastica.

6. L'allontanamento dello studente dalla Comunità Scolastica e/o l'esclusione dalla partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione, può essere disposto quando siano stati commessi reati, che violano la dignità e il rispetto della persona umana, vi sia pericolo per l'incolumità delle persone o in caso di reiterate note disciplinari. In tale eventualità, in deroga al limite di cui alla prima parte del comma 4, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato. Per quanto possibile, deve trovare applicazione il disposto del comma 5.

7. Per le altre fattispecie di mancanze disciplinari gravi, si rimanda al DPR 235/07.



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023-24

☎ 090-42910/fax 090-3710517

✉ meic893003@istruzione.it - meic893003@pec.istruzione.it

🌐 www.icboerveronatreto.edu.it

STATUTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

PARTE TERZA

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art. 9 - Impugnazioni e Organo di Garanzia

1. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque abbia interesse, entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di Garanzia interno alla Scuola, che decide nei successivi 10 giorni; qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.
2. L'Organo di Garanzia è composto da:
Membri effettivi - un docente designato dal Consiglio di Istituto e da due rappresentanti dei genitori eletti in seno al Consiglio di Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Tale organo in prima convocazione dovrà essere "perfetto" (deliberazioni valide se sono presenti tutti i membri) ed in seconda convocazione potrà operare solo con i membri effettivamente partecipanti alla seduta.
3. L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente Scolastico in presenza di un ricorso o reclamo da parte dei genitori dell'alunno che ha riportato la sanzione.
4. Le decisioni sono assunte all'unanimità o almeno a maggioranza semplice e sono comunicate per iscritto, entro 5 giorni dalla riunione, a chi ha avanzato ricorso o reclamo.
5. Di tutte le riunioni dell'Organo di Garanzia, presieduto dal Dirigente Scolastico, è redatto processo verbale a cura di uno dei componenti.
6. L'Organo di Garanzia è competente a decidere anche sui conflittiche possono sorgere all'interno della Scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.
7. Avverso le decisioni dell'Organo di Garanzia dell'Istituto si può ricorrere all'Organo di Garanzia Regionale.

Art. 10 - Dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti

Alla singola Istituzione Scolastica è richiesto al momento dell'iscrizione o comunque all'inizio di ogni anno di far sottoscrivere ai genitori un Patto Educativo di Corresponsabilità, al fine di rendere effettiva la partecipazione delle famiglie. Il coinvolgimento attivo di tutte le componenti della Comunità Scolastica, infatti, è condizione necessaria per la realizzazione dell'autonomia scolastica e del successo formativo.

Nel caso vi siano scioperi del personale ne sarà data comunicazione alle famiglie. E' responsabilità dei genitori accertarsi se è possibile per la scuola garantire, in tale evenienza, il regolare orario delle lezioni e/o la vigilanza sui minori.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento, approvato dagli OO. CC. competenti, ha validità immediata e resta in vigore fino ad eventuale modifica disposta dagli OO. CC. preposti.
2. Copia del presente regolamento sarà affissa in ogni Classe ed illustrato agli alunni dal docente coordinatore.
3. Copia del presente regolamento verrà reso pubblicotramite affissione all'albo scolastico e pubblicazione nel sito web della scuola.