



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it



Circolare n. 105 del 14/11/2025

Ai Genitori Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Ai Docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Al Dsga
Al Personale Ata
Al Registro Elettronico Argo
Al Sito Web

OGGETTO: Disposizioni per il corretto uso dei servizi igienici e divieto di consegna di materiale scolastico e cibo oltre l'orario di ingresso. Uso del telefono scolastico.

Si ricorda che l'obiettivo fondamentale della scuola è l'educazione e la crescita delle nuove generazioni, nonché lo sviluppo di una cittadinanza consapevole e responsabile. L'igiene e la cura degli ambienti scolastici rappresentano un dovere condiviso, espressione di senso civico, rispetto per l'ambiente e riconoscimento del lavoro svolto quotidianamente dal personale scolastico.

Per tali ragioni, si richiama l'attenzione di tutti gli studenti sulla necessità di contribuire al mantenimento del decoro e del corretto utilizzo degli spazi comuni, nel pieno rispetto del lavoro dei collaboratori scolastici.

❖ Corretto uso dei servizi igienici

Al fine di garantire un utilizzo adeguato e funzionale dei servizi igienici, si dispone quanto segue:

- Le uscite degli alunni per recarsi ai servizi igienici devono essere annotate, indicando l'orario di uscita e di rientro (solo per gli alunni Scuola Sec. I grado)
- Nella prima e nell'ultima ora di lezione non è consentito l'uso dei bagni, salvo casi di assoluta necessità.
- Durante le attività didattiche può uscire solo **un alunno per volta**; è dovere dello studente non trattenersi oltre il tempo necessario.
- Non devono essere concesse uscite **al cambio dell'ora**, affinché il docente entrante trovi la classe al completo. L'eventuale uscita è consentita fino a cinque minuti prima della campanella che segna il cambio dell'ora.
- Al di fuori di tali condizioni l'accesso ai servizi igienici non è consentito, salvo urgenze o situazioni adeguatamente documentate.
- Chi utilizza i servizi igienici deve lasciarli in condizioni di ordine e pulizia idonee all'uso da parte degli altri.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



P FESR
SICILIA 2014-2020

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833
meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it



I docenti e il personale ATA nell'ambito delle loro rispettive competenze hanno il compito di vigilanza ed il conseguente dovere di intervenire e segnalare eventuali infrazioni.

❖ **Divieto di consegna di materiale scolastico e cibo oltre l'orario di ingresso**

Per favorire l'autonomia e il senso di responsabilità degli studenti nell'organizzazione del materiale necessario alla giornata scolastica e per evitare interruzioni delle attività didattiche, si dispone che:

- I genitori **non possono consegnare materiale scolastico o cibo** agli alunni oltre l'orario di ingresso. L'accesso ai locali scolastici dovrà pertanto essere limitato alle sole situazioni di reale urgenza.
- I docenti sono invitati a **non autorizzare telefonate a casa** da parte degli studenti per dimenticanze relative a materiale, libri o merenda.

❖ **Uso dei telefono scolastico e comunicazioni con le famiglie**

- Agli studenti è **vietato utilizzare il telefono della scuola** per comunicazioni personali o legate a dimenticanze scolastiche.
- In caso di **malessere o situazioni di reale urgenza, sarà il docente ad autorizzare la chiamata alla famiglia**, fornendo al collaboratore scolastico:
 - il nominativo dell'alunno,
 - il numero di telefono del referente familiare da contattare, affinché il collaboratore possa procedere alla comunicazione con la famiglia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Santo Longo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)