

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it**PNSD**

I.C. "BOER-VERONA TRENTO"

22 MAG 2026

I.C. "BOER - VERONA TRENTO" - MESSINA
Prot. 0005256 del 22/05/2026
VII-1 (Uscita)**CIRCOLARE INTERNA**

Circolare n. 405 del 22/05/2026

**Al Personale A.T.A. a tempo indeterminato
sede****Oggetto: Presentazione piano ferie estive – Anno Scolastico 2025/2026**

Al fine di consentire una corretta programmazione delle attività istituzionali e garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici durante il periodo estivo, si invita tutto il personale A.T.A. a presentare l'istanza per la fruizione delle ferie relative all'A.S. 2025/2026.

1. Modalità e Termini di PresentazioneLe domande dovranno essere entro e non oltre il giorno **15 giugno 2026**.**2. Criteri di Fruizione**

In base a quanto previsto dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca e tenuto conto delle esigenze di servizio, si rammentano i seguenti punti:

- **Periodo di riferimento:** Le ferie devono essere fruiti entro il **31 agosto 2026**.
- **Continuità:** Il personale ha diritto a fruire di almeno **15 giorni lavorativi continuativi** nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto.
- **Festività soppresse:** Si ricorda di indicare separatamente la richiesta per le 4 giornate di festività soppresse (L. 937/77).

3. Divieto di rinvio e Normativa Vigente

Si comunica formalmente che, ai sensi della normativa vigente (D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012) e delle disposizioni contrattuali, **le ferie maturate nell'anno scolastico 2025/2026 dovranno essere interamente fruiti entro il termine dell'anno scolastico medesimo (31 agosto 2026).**

Non è consentito il rinvio delle ferie all'anno scolastico successivo, fatto salvo per eccezionali e documentate esigenze di servizio o impedimenti di legge (es. malattia, maternità) che ne abbiano reso impossibile il godimento, previa esplicita autorizzazione. Si ricorda, inoltre, che le ferie non sono monetizzabili.

4. Esigenze di Servizio e Copertura

La pianificazione definitiva sarà predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), che provvederà a:

1. Verificare la compatibilità delle richieste con le scadenze amministrative.
2. Assicurare la presenza di un numero minimo di unità per plesso/ufficio onde garantire l'apertura e la custodia dei locali.
3. In caso di sovrapposizioni non compatibili, si procederà secondo i criteri di rotazione e, subordinatamente, di anzianità o esigenze documentate.

Nota Bene: Il personale è invitato a collaborare per una distribuzione equa dei turni, garantendo la continuità dei servizi essenziali della segreteria e la manutenzione ordinaria dei locali.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico ***Prof. Santo Longo**

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**pon**
2014-2020**FESR**
SICILIA 2014-2020**TRINITY**
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre