



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833
meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it



Circolare n. 16 del 15/09/2026
PROT. N. 8843/VII-1 del 15/09/2026

Al personale Docente
Al DSGA
Al personale ATA
Al Registro elettronico
Al sito web

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Individuazione dei docenti incaricati della sostituzione dei docenti temporaneamente assenti - Scuola Secondaria di I grado – a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, relativo alle funzioni e responsabilità del Dirigente Scolastico;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare l'art. 1, comma 85, concernente l'utilizzo dell'organico dell'autonomia;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTO il calendario scolastico adottato dall'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027, con inizio delle attività didattiche il 14 settembre 2026 e termine il 9 giugno 2027;
VISTO il Piano annuale delle attività dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTA la Circolare n. 75 del 22/10/2025, recante "Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi a.s. 2025-2026", contenente i criteri organizzativi adottati dall'Istituto per la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti;
CONSIDERATA la necessità di garantire quotidianamente la copertura delle classi in caso di assenza dei docenti, assicurando la vigilanza sugli alunni e la regolare erogazione del servizio scolastico;
CONSIDERATA la mancata disponibilità, manifestata in sede di Collegio dei Docenti, ad assumere per l'intero anno scolastico l'incarico di **gestione delle sostituzioni dei docenti assenti presso il Plesso "Verona Trento"**, rendendosi pertanto necessario assicurare tale funzione mediante una **turnazione settimanale tra più docenti**;
CONSIDERATA la necessità di individuare, per ciascuna settimana di attività didattica, un docente incaricato della gestione organizzativa delle sostituzioni dei docenti assenti presso la Scuola Secondaria di I grado;
RITENUTO opportuno individuare, per tale incarico, docenti con assegnazione di **cattedra intera presso il Plesso "Verona Trento"**, al fine di assicurare la loro presenza quotidiana in orario antimeridiano e garantire tempestività e continuità nella gestione delle sostituzioni;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



FESR
SICILIA 2014-2020

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it



RITENUTO altresì necessario assicurare criteri di oggettività, trasparenza ed equità nella turnazione;

DETERMINA

Art. 1 – Individuazione dei docenti incaricati

Per l'anno scolastico 2026/2027 sono individuati, secondo la turnazione riportata nell'**Allegato A**, i docenti della Scuola Secondaria di I grado con assegnazione di cattedra intera presso il Plesso **"Verona Trento"**, quali **"docenti incaricati della gestione delle sostituzioni dei docenti assenti"**.

Il criterio dell'assegnazione di cattedra intera presso il Plesso **"Verona Trento"** è adottato al fine di assicurare la **presenza quotidiana dei docenti incaricati ogni mattina presso il plesso**, consentendo loro di provvedere con immediatezza alla gestione delle sostituzioni e alle eventuali esigenze organizzative connesse.

L'incarico ha **natura temporanea e organizzativa** ed è riferito esclusivamente al periodo indicato nell'**Allegato A**.

Il docente incaricato **non è automaticamente tenuto a effettuare personalmente la sostituzione** del docente assente, **ma è responsabile** della gestione organizzativa delle sostituzioni per il periodo assegnato.

Art. 2 – Durata e turnazione

La turnazione decorre dal **14 settembre 2026** e si sviluppa per le settimane di effettiva attività didattica, secondo quanto indicato nell'**Allegato A**.

Ai fini della turnazione sono considerate esclusivamente le **settimane complete dal lunedì al venerdì**.

Le settimane interessate da **sospensioni delle attività didattiche, festività o periodi di vacanza** non vengono considerate ai fini della turnazione e, pertanto, non determinano l'assegnazione di alcun incarico.

Art. 3 – Compiti del docente incaricato

Il docente incaricato, durante la settimana assegnata, provvede a:

1. verificare quotidianamente le assenze dei docenti;
2. individuare le classi che risultano prive del docente;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



P FESR
SICILIA 2014-2020

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it

PNSD
Didattica. Innovazione. Futuro.

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

3. predisporre e organizzare il piano giornaliero delle sostituzioni;
4. individuare il docente chiamato a effettuare la sostituzione, applicando i criteri stabiliti dall'Istituto;
5. comunicare tempestivamente ai docenti interessati le disposizioni relative alle sostituzioni;
6. assicurarsi che non rimangano classi prive di adeguata copertura;
7. annotare le disposizioni relative alle sostituzioni secondo le modalità organizzative adottate dall'Istituto;
8. segnalare al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori eventuali situazioni di particolare criticità o difficoltà organizzativa.

Le disposizioni assunte dal docente incaricato nell'ambito della gestione delle sostituzioni costituiscono **disposizioni di servizio**, nell'ambito delle competenze organizzative attribuite con il presente incarico.

Art. 4 – Criteri per la gestione delle sostituzioni

Nella predisposizione delle sostituzioni il docente incaricato applica i criteri stabiliti dall'Istituto e, in particolare, per la Scuola Secondaria di I grado, procede secondo il seguente ordine:

1. utilizzo dei docenti che abbiano fruito di **permessi brevi** e debbano procedere al recupero delle ore;
2. utilizzo dei **docenti di sostegno** presenti in altre classi, qualora gli alunni loro assegnati risultino assenti;
3. utilizzo dei docenti di sostegno nella propria classe, qualora l'alunno destinatario del sostegno sia presente, nel rispetto delle condizioni previste dalle disposizioni interne e con particolare attenzione alle situazioni di maggiore gravità;
4. utilizzo dei docenti impegnati nelle **attività alternative all'IRC**, secondo le modalità organizzative previste per la classe interessata;
5. utilizzo delle **ore eccedenti retribuite**, nei limiti delle risorse disponibili e secondo le disposizioni contrattuali e organizzative dell'Istituto;
6. **suddivisione degli alunni nelle altre classi del plesso**, ove necessario e possibile.

Le operazioni di sostituzione devono essere organizzate assicurando, in ogni caso, la vigilanza sugli alunni e la regolare prosecuzione dell'attività didattica.

I criteri sopra indicati sono quelli stabiliti dall'Istituto per la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti.

Art. 5 – Natura dell'incarico

L'incarico conferito con il presente decreto è di natura **temporanea, organizzativa e funzionale**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



FESR
SICILIA 2014-2020

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it

PNSD
DIGITALITÀ, INNOVAZIONE, FUTURO.

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

alla gestione del servizio.

La denominazione **"docente incaricato"** individua il docente cui è affidata, per la specifica settimana, la gestione delle sostituzioni.

L'incarico **non comporta l'automatica attribuzione della sostituzione al docente incaricato**, il quale non è pertanto tenuto, per il solo fatto dell'incarico, a sostituire personalmente i colleghi assenti.

L'individuazione dei docenti che effettivamente effettuano le singole sostituzioni avviene secondo i criteri stabiliti dal presente decreto e dalle disposizioni organizzative dell'Istituto.

Art. 6 – Disposizioni di servizio e responsabilità

Le decisioni relative alla copertura delle classi in caso di assenza dei docenti sono formalizzate secondo le modalità organizzative adottate dall'Istituto e costituiscono **disposizioni di servizio**.

Il docente individuato per effettuare la sostituzione assume, per il periodo della sostituzione, la responsabilità connessa alla **vigilanza sugli alunni e allo svolgimento del servizio nella classe assegnata**.

La funzione organizzativa del docente incaricato deve pertanto essere tenuta distinta dalla responsabilità derivante dall'effettiva presenza in classe del docente individuato per la sostituzione.

Art. 7 – Organizzazione e vigilanza

Il docente incaricato opera al fine di garantire che, in presenza di assenze, ogni classe sia adeguatamente coperta e che siano rispettate le disposizioni interne relative alla vigilanza sugli alunni.

In caso di particolari criticità organizzative, il docente incaricato informa tempestivamente il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori.

Art. 8 – Assenza del docente incaricato e recupero del turno

Qualora il docente incaricato risulti assente **per più giorni nel corso della settimana di propria competenza**, in modo tale da non poter garantire con continuità la gestione delle sostituzioni, il relativo incarico sarà trasferito, per la settimana in questione, al **docente individuato per la settimana successiva**, che assumerà temporaneamente le funzioni organizzative previste dal presente decreto.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



FESR
SICILIA 2014-2020

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale
"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it

PNSD
DIDATTICA, INNOVAZIONE, FUTURO.

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Il docente che non abbia potuto svolgere, in tutto o in parte, il proprio turno a causa di assenza **non perderà il turno assegnato**, che sarà recuperato successivamente nell'ambito della rotazione.

A tal fine, il docente assente sarà nuovamente individuato per una successiva settimana di incarico, secondo un criterio di recupero della turnazione, in modo da garantire un'equilibrata distribuzione degli incarichi tra tutti i docenti individuati.

Qualora l'assenza del docente incaricato sia limitata a **un solo giorno o a un periodo breve**, tale da consentire comunque al docente di garantire la gestione delle sostituzioni per la restante parte della settimana, il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore valuterà, in relazione alle esigenze organizzative del servizio, l'eventuale necessità di individuare un sostituto temporaneo.

Il trasferimento temporaneo dell'incarico al docente successivo **non determina pertanto la perdita del turno da parte del docente assente**, ma comporta il successivo recupero dello stesso nell'ambito della rotazione.

Art. 9 – Criterio di equità nella turnazione

La turnazione è predisposta secondo criteri di **oggettività, trasparenza ed equità**.

A parità di condizioni, si garantisce una distribuzione equilibrata degli incarichi tra i docenti individuati, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 10 – Allegato A

Costituisce parte integrante del presente decreto l'**Allegato A – Elenco dei docenti incaricati e settimane di riferimento**, nel quale sono riportati i nominativi dei docenti e i relativi periodi di incarico.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si applicano le disposizioni organizzative dell'Istituto in materia di sostituzione dei docenti assenti e, in particolare, i criteri contenuti nella **Circolare n. 75 del 22/10/2025**, fino all'eventuale adozione di successive disposizioni.

Il presente decreto ha efficacia per l'anno scolastico **2026/2027**.

Il presente provvedimento viene pubblicato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e portato a conoscenza del personale interessato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Santo Longo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



P FESR
SICILIA 2014-2020

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

"BOER-VERONA TRENTO"

Via XXIV Maggio, 84 - 98122 MESSINA

Tel. 090.42910/fax 090.3710517 **MEIC893003** C.F. 80007240833

meic893003@istruzione.it meic893003@pec.istruzione.it

www.icboerveronatreto.edu.it



ALLEGATO A
DOCENTI INCARICATI DELLA GESTIONE DELLE SOSTITUZIONI
Scuola Secondaria di I grado – A.S. 2026/2027

N.	Docente incaricato	Settimana di riferimento
1	Dirigente Scolastico	14/09/2026 – 18/09/2026
2	Agostino Andrea	21/09/2026 – 25/09/2026
3	Bertuccio Debora	28/09/2026 – 02/10/2026
4	Bongiovanni Angela	05/10/2026 – 09/10/2026
5	Cammaroto Patrizia	12/10/2026 – 16/10/2026
6	Chillemi Daniela	19/10/2026 – 23/10/2026
7	Cimellaro Claudia	26/10/2026 – 30/10/2026
8	Ardizzone Antonietta	03/11/2026 – 06/11/2026
9	Colosi Antonella	09/11/2026 – 13/11/2026
10	Crisà Maria	16/11/2026 – 20/11/2026
11	Cubeta Annaluca	23/11/2026 – 27/11/2026
12	De Dominici Sandra	30/11/2026 – 04/12/2026
13	Renda Sonia	09/12/2026 – 11/12/2026
14	Esposito Franca	14/12/2026 – 18/12/2026
15	Fiorentino Elvira	11/01/2027 – 15/01/2027
16	Giunta Francesco	18/01/2027 – 22/01/2027
17	Gordone Cristina	25/01/2027 – 29/01/2027
18	Lo Faro Danilo	01/02/2027 – 05/02/2027
19	Maranto Lucia	08/02/2027 – 12/02/2027
20	Marullo Tiziana	15/02/2027 – 19/02/2027
21	Pagliaro Tommaso	22/02/2027 – 26/02/2027

22	Pancaldo Giuseppina	01/03/2027 – 05/03/2027
23	Pancaldo Sonia	08/03/2027 – 12/03/2027
24	Pavia Santa	15/03/2027 – 19/03/2027
25	Raffa Annalisa	22/03/2027 – 02/04/2027
26	Rizzo Giuseppina	05/04/2027 – 09/04/2027
27	Rubino Anna	12/04/2027 – 16/04/2027
28	Rubino Elena	19/04/2027 – 23/04/2027
29	Smedile Elga	26/04/2027 – 30/04/2027
30	Spignolo Sabrina	03/05/2027 – 07/05/2027
31	Sunzeri Patrizia	10/05/2027 – 14/05/2027
32	Valentini Adriana	17/05/2027 – 21/05/2027
33	Veneziani Francesca	24/05/2027 – 28/05/2027
34/35	Dirigente Scolastico	31/05/2027 – 09/06/2027



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



FESR
SICILIA 2014-2020

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre

